

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«19» вересня 2023 року

№1

Новошляхівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів
Кіптівської сільської ради Чернігівської області

Присутні:

Голова: Глузд З.В.

Секретар: Волеваха К.В.

Присутні: Пархоμεць В.П., Резнічкова Т.І., Дубик В.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіку засідань атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році.
4. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Зою ГЛУЗД, голову атестаційної комісії, яка ознайомила з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році відповідно до: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805; Указу Президента України Про введення воєнного стану в Україні від 24.02.2022 №64/2022, професійним стандартом вчителя, наказу Новошляхівського ЗЗСО I-III ступенів «Про створення та затвердження складу атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році» від 18.09.2023 № № 63 к/тр.

УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційній комісії опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними

згідно а Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації, прийняти до відома та виконання.

2. Педагогічним працівникам, що атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників до 06.10.2023 року.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Зою ГЛУЗД, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів. Відповідно наказу керівника від 18.09.2023 № № 63 к/тр «Про створення та затвердження складу атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входять 6 осіб (Надія Бобруйко, голова первинної профспілкової організації Кіптівської територіальної громади Профспілки працівників освіти і науки України; (за згодою)). У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову первинної профспілкової організації закладу та голову первинної профспілкової організації Кіптівської територіальної громади Профспілки працівників освіти і науки України; (за згодою). Голова довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Змінити обов'язки головуючого атестаційної комісії, у випадку відсутності голови атестаційної комісії, заступнику директора закладу. При відсутності заступника директора, головуючим обрати іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

При потребі

2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників. для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних знань або про відмову в такому

присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1.Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2.Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

3.3.Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

3.4.Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація тощо).

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 16.10.2023р.

До 26.12.2023р.

4.2.Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4.Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

За графіком

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

ГОЛОСУВАЛИ: За — 5 , проти - 0, утримались — 0

3. СЛУХАЛИ:

Катерину ВОЛЕВАХУ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала орієнтовний графік проведення засідань атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Валентину ДУБИК, члена атестаційної комісії, яка зазначила, що графік містить напрямки роботи, передбачені Положенням про атестацію педагогічних працівників і запропонувала його затвердити.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік (додаток 2).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Катерину ВОЛЕВАХУ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала план роботи атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Тамара РЕЗНІЧКОВА, член атестаційної комісії, яка зазначила, що в план роботи включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонувала його затвердити.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік (додаток 3).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

Голова атестаційної
комісії

Зоя ГЛУЗД

Секретар атестаційної
комісії

Катерина ВОЛЕВАХА

2023/2024 навчальний рік

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії
Новошляхівського закладу загальної середньої освіти
у 2023/2024 н.р.

ПІБ	Функціональні обов'язки
Глузд Зоя Василівна, голова атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none">- проводить засідання атестаційної комісії;- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії;- здійснює контроль за правильністю оформлення документації;- розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.
Волеваха Катерина Василівна, секретар атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії,- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;- оформлює та підписує атестаційні листи;- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;- готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників;- розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

<p>Пархоμεць Валентина Петрівна член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проєктів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
<p>Дубик Валентина Миколаївна, член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проєктів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
<p>Резнічкова Тамара Іванівна, член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проєктів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

Додаток 2
до протоколу засідання
атестаційної комісії
Новошляхівського ЗЗСО І-ІІІ ст.
від 19.09.2023 року, №1

Графік
проведення засідань атестаційної комісії
Новошляхівського закладу загальної середньої освіти
на 2023/2024 н.р.

№	Зміст роботи	Термін проведення
1	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 4. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	19.09.2023
2	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розгляд документів, поданих до атестаційної комісії. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. 3. Затвердження графіка атестації педагогів закладу у 2023/2024 н.р. 4. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів. 5. Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять у 2024 році чергову атестацію.	09.10.2023
3	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Розгляд заяв педагогічних працівників, випадково відсутніх у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	21.12.2023
4	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про визначення порядку голосування на засіданні атестаційної комісії 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році	До 31.03.2024

Додаток 3
до протоколу засідання
атестаційної комісії
Новошляхівського ЗЗСО І-ІІІ ст.
від 19.09.2023 року, №1

План
роботи атестаційної комісії
Новошляхівського закладу загальної середньої освіти
на 2023/2024 н.р.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	19.09.2023	Голова АК
2.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	09.10.2023	Голова АК
3.	Закріпити членів атестаційних комісій за педагогами, які атестуються для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації	09.10.2023	Атестаційна комісія
4.	Підготувати проект наказу по закладу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році»	До 10.10.2023	Волеваха К,В., секретар АК
5.	Розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році	Жовтень 2023 р. – лютий 2024 р.	Атестаційна комісія
6.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	21.12.2023	Голова АК
7.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	До 31.03.2024	Голова АК
8.	Підготовка звіту про хід проведення атестації педагогічних працівників ліцею	До 01.04.2024	Атестаційна комісія